



## **Konzept zum Distanzlernen (Stand 11.12.2020)**

### **Ist-Zustand der Schule:**

In den Herbstferien 2020 wurden alle Klassenräume mit neuer Präsentationstechnik (Whiteboard mit Beamer) ausgestattet. Die iPads mit Stativ sind vorhanden, müssen aber seitens des Schulträgers noch eingerichtet werden. Zeitgleich wurde die Kommunikations- und Austauschplattform vom Schulträger installiert. Der Ausbau des WLAN (4 von 7 Access-Points in diesem Jahr) ist geplant. Im Zuge unserer digitalen Ausstattungserweiterung werden wir unser digitales Unterrichtsangebot erweitern. Dazu haben wir am 23.11.20 einen Halbttag ‚Digitalisierung‘ durchgeführt.

Die KollegInnen haben die Dienstanweisung für die Nutzung von IServ erhalten und richten aktuell alles ein (die Zugänge, Nutzungsverordnung für die Eltern etc.). In einer ganztägigen Lehrerfortbildung am 26.10.20 haben sich alle KollegInnen im Rahmen der Fortbildung ‚Vielfalt fördern‘ mit dem Thema ‚Unterricht im eingeschränkten Regelbetrieb‘ ausgetauscht und Vereinbarungen zum Distanzlernen getroffen.

### **Ausgangslage der Schüler/innen:**

Um einen Überblick zu bekommen, wie die SchülerInnen zu Hause technisch ausgestattet sind, füllten die Familien einen Fragebogen aus (angelehnt an die Handreichung NRW). Auf dieser Grundlage haben wir uns bestmöglich auf ein mögliches Distanzlernen eingestellt.

Im Rahmen unseres Medienkonzepts werden die SchülerInnen mit den uns zur Verfügung stehenden Lernprogrammen und Apps etc. vertraut gemacht und in die Handhabung eingeführt.

### **Das Lernen auf Distanz kann in drei Szenarien erforderlich werden:**

#### **1. Distanzlernen für einzelne Kinder (Quarantäne Risikopatient und verordnet durch das Gesundheitsamt)**

##### Kommunikation

- Der Austausch zwischen SchülerInnen/ Elternhaus und KlassenlehrerInnen findet in der Regel per E-Mail über IServ oder/und in Ausnahmen telefonisch statt.
- „Botenkinder“ können in Ausnahmefällen Arbeitsmaterialien bei Kindern zu Hause abgeben (ohne Kontakt)
- LehrerInnen sind bei Bedarf telefonisch erreichbar. Telefonnummern sind den Eltern bekannt.
- Die Ausgabe der Wochenpläne findet in der Regel per E-Mail über IServ zeitnah statt. Aufgaben für den nächsten Tag nach Meldung der Quarantäne sind gesichert.
- Die Rückgabe von festgelegten Arbeitsergebnissen der Kinder erfolgt mindestens einmal in der Woche per E-Mail über IServ oder in Ausnahmefällen über eine kontaktlose Übergabe oder per Post.
- Das Feedback zu den Arbeitsergebnissen findet ebenfalls per E-Mail über IServ, telefonisch oder in Ausnahmefällen per Post statt.
- Eine intensive Unterstützung von lernschwachen Kindern, Kindern mit Migrationshintergrund/ festgestellten Förderbedarfen oder Kinder mit anderen Erfordernissen ist dabei zu beachten.



### Beteiligung der Lehrkräfte

- Klassen- und FachlehrerInnen, die in der Klasse unterrichten, Sonderpädagogin, DaZ-Fachkraft sowie die Sozialpädagogische Fachkraft (Klasse 1+2)

### Unterrichtsplanung

- Arbeit mit dem Wochenplan
- Der Wochenplan soll idealerweise wann immer es sich anbietet genutzt werden, damit im Falle eines plötzlichen Distanzlernens schnell reagiert werden kann. Der Wochenplan sollte möglichst so geplant sein, dass er mit kleinen Änderungen sowohl im Präsenzunterricht als auch im Distanzunterricht genutzt werden kann. Das selbstregulierte Lernen soll bei diesem Wochenplan im Vordergrund stehen.
- Der Wochenplan enthält Aufgaben in Mathematik, Deutsch und evtl. Sachunterricht und wird per Mail über IServ von der/ dem KlassenlehrerIn/ FachlehrerIn/ Sonderpädagogin versendet. Für das Distanzlernen verschicken die Fachlehrer zeitnah per Mail über IServ die Inhalte der Fächer Englisch, Kunst, Sport, Musik und Religion.
- Der Umfang des Distanzunterrichts bildet möglichst die Stundentafel ab.
- Die Kinder erhalten Rückmeldung zu vorher festgelegten Arbeitsergebnissen mindestens einmal in der Woche.

### Lernzielkontrollen

- Lernzielkontrollen durch Ergebnisse der Wochenplanarbeit.
- Lernzielkontrollen und Klassenarbeiten können evtl. nachgeschrieben werden.

### Zusammenarbeit mit Eltern/ Erziehungsberechtigten

- Erziehungsberechtigte unterstützen Ihr Kind beim Distanzlernen, in dem Sie z.B. um einen Arbeitsplatz, eine Arbeitszeit, die Aufgaben der Schule kümmern. Sollte es Probleme geben, melden Sie sich bei den Lehrern.
- Die Rückmeldung der festgelgten Aufgaben kann über IServ (z. B. Foto- oder Textdatei etc.) erfolgen. In Ausnahmefällen über eine kontaktlose Übergabe oder per Post.

## **2. Distanzlernen für eine Klasse (verordnete Quarantäne durch das Gesundheitsamt)**

### Kommunikation

- Der Austausch zwischen SchülerInnen/ Elternhaus und KlassenlehrerIn findet in der Regel per E-Mail oder/und in Ausnahmen telefonisch oder per Videokonferenz über IServ statt.
- „Botenkinder“ können in Ausnahmefällen Arbeitsmaterialien bei Kindern zu Hause abgeben (ohne Kontakt)
- LehrerInnen sind bei Bedarf telefonisch erreichbar. Telefonnummern sind den Eltern bekannt.



- Die Ausgabe der Wochenpläne findet in der Regel per E-Mail über IServ zeitnah statt. Aufgaben für den nächsten Tag nach Meldung der Quarantäne sind gesichert.
- Die Rückgabe von festgelegten Arbeitsergebnissen der Kinder erfolgt mindestens einmal in der Woche per E-Mail über IServ oder in Ausnahmefällen über eine kontaktlose Übergabe oder per Post.
- Das Feedback zu den Arbeitsergebnissen findet ebenfalls per E-Mail über IServ, telefonisch, bei Bedarf per Videokonferenz über IServ oder in Ausnahmefällen per Post statt.
- Um den Kontakt zwischen Kindern und Schule zu gewährleisten muss einmal in der Woche die Klassenlehrkraft telefonisch oder per Videokonferenz über IServ mit den Kindern kommunizieren.
- Eine intensive Unterstützung von lernschwachen Kindern, Kindern mit Migrationshintergrund/ festgestellten Förderbedarfen oder Kinder mit anderen Erfordernissen ist dabei zu beachten.

#### Beteiligung der Lehrkräfte

- Klassen- und FachlehrerInnen, die in der Klasse unterrichten, Sonderpädagogin, DaZ-Fachkraft sowie die Sozialpädagogische Fachkraft (Klasse 1+2)

#### Unterrichtsplanung

- Arbeit mit dem Wochenplan
- Der Wochenplan soll idealerweise wann immer es sich anbietet genutzt werden, damit im Falle eines plötzlichen Distanzlernens schnell reagiert werden kann. Der Wochenplan sollte möglichst so geplant sein, dass er mit kleinen Änderungen sowohl im Präsenzunterricht als auch im Distanzunterricht genutzt werden kann. Das selbstregulierte Lernen soll bei diesem Wochenplan im Vordergrund stehen.
- Der Wochenplan enthält Aufgaben in Mathematik, Deutsch und evtl. Sachunterricht und wird in der Regel per Mail über IServ von der/ dem KlassenlehrerIn/ FachlehrerIn/ Sonderpädagogin versendet. Für das Distanzlernen verschicken die FachlehrerInnen zeitnah per Mail über IServ die Inhalte der Fächer Englisch, Kunst, Sport, Musik und Religion, in Ausnahmefällen per Post. Die Inhalte der Fächer können auch in Form von kleinen Projekten geplant werden.
- Die Aufgabenstellungen beinhalten sowohl analoge als auch digitale Bausteine (Anton-App, Padlet, Edmond...) und bilden vom Umfang her möglichst die Studententafel ab.
- Die Kinder erhalten Rückmeldung zu vorher festgelegten Arbeitsergebnissen mindestens einmal in der Woche.

#### Zusammenarbeit mit Eltern/ Erziehungsberechtigten

- Aktuelle Informationen werden per E-Mail und auf der Schulhomepage veröffentlicht.
- Der Schulpflegschaftsvorsitzende wird durch die SL informiert, die Klassenpflegschaftsvorsitzenden durch die/ den KlassenlehrerIn.



- Erziehungsberechtigte unterstützen Ihre Kinder beim Distanzlernen, in dem Sie z.B. um einen Arbeitsplatz, eine Arbeitszeit, die Aufgaben der Schule kümmern. Sollte es Probleme geben, melden Sie sich bei den Lehrern.
- Die Rückmeldung der festgelgten Aufgaben kann über IServ (z. B. Foto- oder Textdatei etc.) erfolgen. In Ausnahmefällen über eine kontaktlose Übergabe oder per Post.

### 3. Distanzlernen für die gesamte Schule

#### Kommunikation

- Der Austausch zwischen SchülerInnen/ Elternhaus und KlassenlehrerIn findet in der Regel per E-Mail oder/und in Ausnahmen telefonisch oder per Videokonferenz über IServ statt.
- LehrerInnen sind bei Bedarf telefonisch erreichbar. Telefonnummern sind den Eltern bekannt.
- Die Ausgabe der Wochenpläne findet in der Regel per E-Mail über IServ zeitnah statt. Aufgaben für den nächsten Tag nach Meldung der Quarantäne sind gesichert.
- Die Rückgabe von festgelegten Arbeitsergebnissen der Kinder erfolgt mindestens einmal in der Woche per E-Mail über IServ oder in Ausnahmefällen oder per Post.
- Das Feedback zu den Arbeitsergebnissen findet ebenfalls per E-Mail IServ, telefonisch, bei Bedarf per Videokonferenz über IServ oder in Ausnahmefällen per Post statt.
- Um den Kontakt zwischen Kindern und Schule zu gewährleisten muss einmal in der Woche die Klassenlehrkraft telefonisch oder per Videokonferenz über IServ mit den Kindern kommunizieren.
- Eine intensive Unterstützung von lernschwachen Kindern, Kindern mit Migrationshintergrund/ festgestellten Förderbedarfen oder Kinder mit anderen Erfordernissen ist dabei zu beachten.

#### Beteiligung der Lehrkräfte

- Klassen- und FachlehrerInnen, die in der Klasse unterrichten, Sonderpädagogin, DaZ-Fachkraft sowie die Sozialpädagogische Fachkraft (Klasse 1+2)

#### Unterrichtsplanung

- Arbeit mit dem Wochenplan
- Der Wochenplan soll idealerweise wann immer es sich anbietet genutzt werden, damit im Falle eines plötzlichen Distanzlernens schnell reagiert werden kann. Der Wochenplan sollte möglichst so geplant sein, dass er mit kleinen Änderungen sowohl im Präsenzunterricht als auch im Distanzunterricht genutzt werden kann. Das selbstregulierte Lernen soll bei diesem Wochenplan im Vordergrund stehen.
- Der Wochenplan enthält Aufgaben in Mathematik, Deutsch und evtl. Sachunterricht und wird in der Regel per E-Mail über IServ von der/ dem KlassenlehrerIn/ FachlehrerIn/ Sonderpädagogin versendet. Für das Distanzlernen verschicken die FachlehrerInnen zeitnah per Mail über IServ die



Inhalte der Fächer Englisch, Kunst, Sport, Musik und Religion, in Ausnahmefällen per Post. Die Inhalte der Fächer können auch in Form von kleinen Projekten geplant werden.

- Die Aufgabenstellungen beinhalten sowohl analoge als auch digitale Bausteine (Anton-App, Padlet, Edmond...) und bilden vom Umfang her möglichst die Stundentafel ab.
- Die Kinder erhalten Rückmeldung zu vorher festgelegten Arbeitsergebnissen mindestens einmal in der Woche.

#### Zusammenarbeit mit Eltern/ Erziehungsberechtigten

- Aktuelle Informationen werden per E-Mail über IServ und auf der Schulhomepage veröffentlicht.
- Der Schulpflegschaftsvorsitzende wird durch die SL informiert, die Klassenpflegschaftsvorsitzenden durch die/ den KlassenlehrerIn.
- Erziehungsberechtigte unterstützen Ihre Kinder beim Distanzlernen, in dem Sie z.B. um einen Arbeitsplatz, eine Arbeitszeit, die Aufgaben der Schule kümmern. Sollte es Probleme geben, melden Sie sich bei den Lehrern.
- Die Rückmeldung der festgelegten Aufgaben kann über IServ (z. B. Foto- oder Textdatei etc.) erfolgen. In Ausnahmefällen über eine kontaktlose Übergabe oder per Post.

#### **Lehrerinnen und Lehrer im Distanzlernen (Quarantäne, Risikopatient)**

- Die Lehrkraft unterstützt KollegInnen in der Vor- und Nachbereitung des Unterrichtes.
- Die Lehrkraft liest und bearbeitet dienstliche Mails an jedem Schultag.
- Sie ist für KollegInnen sowie die Schulleitung telefonisch erreichbar.
- Die Lehrkraft hält regelmäßig Telefonsprechstunde.



Name: \_\_\_\_\_, GS Lemgo-West,

Klasse: \_\_\_\_\_

Fachsymbol  
siehe  
Schul-  
begleiter

## Wochenplan FACH: ZEITRAUM

Themen: \_\_\_\_\_

Tage/ Zeitraum	Was? (Material)	Aufgaben	Wie? (Sozial- form)	Ferti g ,	Notizen/ Bemerkungen
Montag !					
Dienstag !					
Mittwoch !					
Donnerstag !					
Freitag !					


HAUSAUFGABEN ☺					
 Montag					
 Dienstag					
 Mittwoch					
 Donnerstag					
Wochenaufgabe: z.B. Lernwörter üben, LesePASS, Kleines 1x1 wiederholen, ...					



- graue Felder sind optional
- nicht bearbeitete Aufgaben werden am Wochenende nachgeholt
- die Erstellung des Wochenplans ist verpflichtend in den Fächern Mathe und Deutsch (Ausnahmen nur in wenigen Situationen, wenn sich ein Thema so gar nicht anbietet)