

Rahmen – Hygieneplan für die OGS – zu Covid 19 Zeiten **als Handlungsorientierung und Unterweisung** **in Ergänzung zu dem Hygienekonzept des Schulstandortes**

Status: 02.03.2021

Grundlage bildet das schulische Hygienekonzept des Schulstandortes. Der Rahmen-Hygieneplan des OGS-Trägers soll die spezifischen Gegebenheiten und Bedürfnisse der einzelnen Schulstandorte mit OGS-Betreuung ergänzen. Der Plan soll bei neuen Erkenntnislagen, organisatorischen oder strukturellen Veränderungen ergänzt, modifiziert bzw. aktualisiert und fortgeschrieben werden. Diese Fortschreibung erfolgt in Abstimmung zwischen Schule und OGS-Träger mit Beteiligung der OGS-Leitungen.

Ziel ist es, durch Maßnahmen und Verfahrensanweisungen auf der Basis der gültigen Rechtsgrundlagen *) die Infektionsrisiken im Schul-/OGS-Alltag zu minimieren, eine Hilfestellung für gesetzeskonformes Verhalten zu geben und praktische Hilfe im OGS-Alltag zu sein. Der Plan soll Unsicherheiten im Bereich Hygiene und Infektionsschutz beseitigen helfen und schnelles, sachgemäßes und zielgerichtetes Handeln ermöglichen.

Der Hygieneplan muss für Beschäftigte jeder Zeit zugänglich und einsehbar sein. Die pädagogischen Mitarbeiter sowie die externen Kooperationspartner/ TA-Referenten, Aushilfen, Praktikanten, etc. müssen regelmäßig über die festgelegten Hygienemaßnahmen belehrt und dies schriftlich festgehalten werden - vgl. mitgeltende Unterweisungsdokumente.

*) Ein Quellenverzeichnis (nicht abschließendes) ist als Anlage angefügt.

Hinweis:

Der Rahmen – Hygieneplan für die OGS – zu Covid 19 Zeiten sowie mitgeltende Dokumente und ergänzende Anlagen werden für die OGS-Leitungen/ OGS-Teams als „**Zugriff für alle- OGS Transfer 2020**“ - im Intranet in einem iT-Ordner hinterlegt:
„Hygiene OGS- Covid-19 2020“

Legende:

HWK = Hauswirtschaftskraft

Koo = Koordinator*in

LT = Leitung

MNB = Mund-Nase Bedeckung = MNS= Mund-Nase-Schutz

OGS-LT = OGS-Leitung

Päd. MA = pädagogische OGS-Mitarbeiter als Fach-, Ergänzungskraft

PCS = practical Filter Masken (MNS für MA lt. RKI)

RKI = Robert Koch Institut – hier wichtig für Risikogruppen bei COVID-19 (Coronavirus SARS-CoV-2)

SL = Schulleitung

TA = Thematisches Angebot

Situationen in Schule/ OGS zu Covid 19 Zeiten mit grundsätzlichen Hinweisen zum Verhalten mit Maßnahmen und Verantwortlichkeiten

Situation	Hinweise	Verantwortung
Hygienekonzept der Schule	Das Hygienekonzept des Schulstandortes hat übergeordnete Gültigkeit für alle Akteure in Schule Lehrer, Erzieher und Ergänzungskräfte der OGS, Hausmeister, Reinigungskräfte, externe Kooperationspartner ,...mit Schülern und ihren Familien	Schulleitung... ... mit OGS-Leitung
Rahmen-Hygieneplan der OGS	Dieser Rahmen-Hygieneplan der OGS ist verbindlicher Handlungsrahmen an Schulen mit OGS-Betreuung – zur Ergänzung des schulischen Hygienekonzeptes. Eine gemeinsame Fortschreibung (Ergänzung, Anpassung an Veränderungen, etc.) soll gemeinsam zwischen Schule und OGS-Träger erfolgen.	OGS-Träger- Bereichsleitung in der Ausführung i.V.m. Schulleitung , OGS-Leitung
Allgemeine Hygieneregeln	Grundsätzlich sind die gebotenen Hygienemaßnahmen zu beachten - insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mund-Nasen-Bedeckung (FFP-2 / medizinische Masken) bei nahem Kontakt ○ Distanz als Mindestabstand 1,5m bei ○ Gruppenbildung auf Laufwegen (Schulgebäude, Außengelände) ○ Hände-Waschen ○ Flächenreinigung/ -desinfektion, ○ feste Gruppeneinteilung mit Reinigung von festen Spielmaterialien ○ Dokumentation zur Nachverfolgung ○ Anleitung und Anhalten der Kinder zu Hygienemaßnahmen... ○ individuelles, verantwortungsbewusstes Verhalten im persönlichen, privaten Umfeld im Kontext der beruflichen Aufgaben im schulischen Umfeld <p>mit Anleitung, Unterweisung, Erinnerung und Sensibilisierung sowie schriftlicher Dokumentation.</p>	OGS-Leitung und stellv. OGS-LT alle päd. MA der OGS in Abstimmung mit Schulleitung
Mund-Nasen-Bedeckung (FFP-2, medizinische Maske) (Maskenschutz)	Eine FFP-2/ medizinische Maske bietet grundsätzlich Schutz für sich selber und für andere! Diese ist kontinuierlich zu tragen. Eine schriftliche Erläuterung zur sachgerechten Handhabung im Umgang mit den FFP-2 Masken hat das DRK erstellt und für alle MA zur Verfügung gestellt. Durch die Schulleitung ist ein dauerhaftes Tragen einer FFP-2 Maske vorgegeben. Worauf nach spätestens 2 Stunden Tragedauer eine ca. 5-10-minütige Phase ohne Maske einzulegen ist.	OGS-Leitung alle päd.MA

	<p>Lockerungen sind schulstandortspezifisch von der Schulleitung einzuholen bzw. abzustimmen - mit Blick auf die „Informationen zum Schulbetrieb ab dem 01.09.2020 vom MSB“.</p> <p>Es gilt die Pflicht zum Tragen einer Mund-Nase-Bedeckung (Alltagsmaske) für alle Schüler der Primarstufe (Jahrgang 1-4), die an Angeboten der Ganztagsbetreuung teilnehmen, derzeit auch am Sitzplatz.</p> <p>MNB= bedeckt Nase und Mund! MNB als Alltags-/Stoffmasken mit regelmäßigem Wechsel/ Waschen (Alltagsmasken im Handel kaufen oder selber nähen – zu wählen sind: doppelte Stoffmasken mit gutem Seitenanschluss an das Gesicht)</p> <p>Die Eltern sind dafür verantwortlich, Mund-Nase-Bedeckungen für ihre Kinder zu beschaffen; Schule hält Reserven vor.</p> <p>Unterweisung und ggf. fortgeführte Erinnerung der päd. MA und der Schüler.</p>	<p>OGS-LT n FFP-2 Masken werden vom Schulträger zur Verfügung gestellt für, jeden Mitarbeiter 1 Maske pro Dienst</p>
<p>Abstand Distanz 1,5 m</p> <p>Laufwege</p> <p>feste Gruppenbildung</p>	<p>Der Abstand der Lerngruppen zu anderen Lerngruppen von mindestens 1,5 m ist nach Möglichkeit immer zu gewährleisten. Dies ist besonders wichtig auf den Laufwegen - im Schulgebäude (Gänge, Waschräume, Sporthalle, usw.) und Schulgelände = mit MNS. In festen (dokumentierten) Gruppen kann ein MNS entfallen. Gruppen werden von der päd.MA angeleitet und begleitet. Laufwege, Raumwechsel mit Gruppen möglichst zeitversetzt gestalten. Die Türen müssen vor / nach OGS-Beginn von den päd.MA auf-, abgeschlossen werden.</p> <p>Die Regularien der Gruppenbildung während des Präsenzunterrichts und der Lernzeit im Distanzunterricht der OGS-Zeit sind eng mit der Schulleitung je nach Standort und gebotenen Hygienemaßgaben abzustimmen.</p> <p>d.h. i.d.R. gebildet werden (vormittags) feste Lerngruppen im Distanzunterricht und Jahrganggruppen (keine Durchmischung), (nachmittags) in der OGS feste Betreuungsgruppen können durchmischte sein, aber in festen, beständigen Gruppen und möglichst feste päd. MA je Gruppe einplanen</p> <p>Schriftliche Dokumentation (s.u.) als Nachweisführung ...</p> <p>In den Ferien werden feste Schulstandortgruppen gebildet (vgl. Hygieneplanung – Ferien). Es gibt zurzeit noch keine Information wie die Osterferien organisiert werden.</p>	<p>OGS-Leitung</p> <p>alle päd. MA</p> <p>alle Schüler</p> <p>Ferienkoordinatorin, OGS-LT</p>

<p>Hände waschen</p>	<p>Die günstigste, einfachste und wichtigste Methode die Ausbreitung des Corona Virus zu verhindern, ist häufiges und gründliches Händewaschen mit Wasser und Seife! Hygienisches Händewaschen rubbeln/ reiben mit Wasser, Seife, mindestens 20 Sekunden, gut trocknen mit Einmaltuch.</p> <p>Händewaschen z.B. vor/ nach: Dienstbeginn/ Ende; Nase-Schnäuzen, Husten oder Niesen; vor /nach dem Essen, Toiletten-Gang, Umgang mit Ausscheidungen, Müll-Entsorgung, wenn Hände sichtbar verschmutzt sind, bei Raumwechsel (vgl. Nutzung von Türklinken, Kopierer, Telefone, Tastaturen, u.ä.m.), Aktionswechsel mit Spiel-, Bastelmaterialeien, ... = vgl. <i>Merkblätterhinweise aus Quellen...</i></p> <p>Unterweisung und ggf. fortgeführte Erinnerung der päd. MA und der Schüler.</p>	<p>alle päd. MA alle Schüler</p> <p>OGS-Leitung alle päd.MA</p>
<p>Desinfektionsmittel</p>	<p>Die Gebrauchsinformationen der Desinfektionsmittel sind zu beachten (vgl. auch Allergien, richtige Handhabung). Desinfektionsmittel werden ausschließlich von päd.MA eingesetzt (z. B. bei kontaminierten Flächen), <u>nicht von den Kindern</u>.</p>	<p>Hausmeister (Schulträger stellt Reinigungsmittel zur Verfügung)</p>
<p>Sanitärräume Toilettennutzung</p>	<p>Die Schüler sollten in der Nutzung und im Hygieneverhalten der Toilettennutzung möglicherweise besonders angeleitet und unterstützt werden. Auch hier eine „Überfüllung“ der WC Räume durch ggf. Nutzungshinweisschilder lenken und organisieren. Darauf achten, dass ausreichend Seifenspender und Einmaltücher bereit sind. Zwischenreinigungen mit dem Hausmeister abstimmen. Auch hier Belüftung sicherstellen.</p>	<p>Hausmeister (Schulträger) Päd. MA</p>
<p>Reinigung von Kontaktflächen, Räumen, Inventar Spielmaterialien (feste Gruppen= feste Spielmaterialien)</p>	<p>Reinigung der Räume, Fußböden, allgem. Kontaktflächen mit Türklinken, Kopierer, Telefone, Tastaturen, etc. regelt die Gebäudewirtschaft über den Hausmeister und das Reinigungspersonal.</p> <p>Päd. MA sind für die Zwischenreinigung verantwortlich: Kontaktflächenreinigungen mit Laugen-, Seifenwasser von Tischen und Ablage- und Nutzflächen vor und nach den Spiel-, Beschäftigungs- sowie Hausaufgabenphasen. Benutzte Lehrerpulte und Tische in den Gruppenräumen vor-/ nach OGS-Zeiten reinigen - <i>ggf. Stühle hochstellen</i></p> <p>Spielmaterialien sollten begrenzt und fest in der Gruppe bereit sein (Spielbox, Spielekoffer). Spielmaterialien sollten gut zu reinigen sein (z.B. Kunststoff-, Holz-Spielzeug) und ggf. in Form von Sprühdesinfektion (Lego, Bauklötzchenteile) zu reinigen sein. Plüschtiere in der Nutzung vermeiden.</p>	<p>Hausmeister</p> <p>Päd.MA Alltagshelfer</p>

	<p>Benutzt werden: Seife, Spülmittel als Waschlauge, Nachspülen mit Wasser und vor neuem Gebrauch gut trocknen lassen.</p> <p>Wichtig ist, dass sich die Schüler vor und nach dem Spiel / der Nutzung die Hände waschen!</p> <p>Grundsatz: Arbeitsmittel z.B. Schreibutensilien, Telefon, etc. möglichst personenbezogen verwenden und regelmäßig reinigen.</p>	
<p>Lüften</p> <p>Raumnutzung</p>	<p>Die Raumgröße passend der Abstandsgebote bei der Anzahl der Schüler/ Personen beachten (hinreichend großer Räume). (sind z.B. CO2 Ampel oder „Wecker“ für bedarfsorientierte Lüftungsintervalle vorhanden, sind diese zu beachten).</p> <p>Grundsätzlich ist das bestehende Lüftungskonzept am Schulstandort gemäß Vorgaben des MSB bzw. des Schulträgers zu beachten (vgl. Turnhallenlüftung).</p> <p>Die Gruppenräume sind vor / nach der OGS-Zeit hinreichend lange zu lüften. Auch im weiteren Verlauf muss regelmäßig gelüftet werden (ca. alle 20min) Bei notwendigem Stoßlüften die Schüler anhalten kurzfristig Jacken anzuziehen.</p> <p>Vor – und Nachbereitung des Raumes: Raumnutzung nach Plan, Raumvorbereitung je nach Aktivität mit Bestuhlung, Lüften, Spielmaterial bereitstellen und gereinigt nach Gebrauch wegräumen, abschließende Flächenreinigung ggf. fortgesetztes Lüften.</p>	<p>Päd.MA lt. dem DP</p> <p>Schulträger/ MSB</p>
<p>Hausaufgaben</p> <p>Lernzeiten</p>	<p>Erfolgen in den Klassen - mit Lehrern und päd. MA</p> <p>Die Lerngruppen des Distanzunterrichts finden aktuell in 2 Gruppen vormittags zusätzlich zum Präsenzunterricht statt: Gruppe 1: in der Küche, Gruppe 2: im Musikraum</p> <p>Die Kinder haben dabei feste Sitzplätze. Es werden Sitzpläne geführt.</p>	<p>Päd. MA lt DP</p> <p>Lehrer</p>
<p>Menü</p>	<p><u>Siehe:</u> Hygieneplan der GS Lemgo-West</p> <p>Aktuell werden in der Notbetreuung von den Kindern Lunchpakete mitgebracht. Es gibt kein Mittagessen vom Caterer.</p>	<p>OGS-Leitung</p> <p>Päd. MA lt DP</p>

Thematische Angebote	<p>Thematische Angebote können nach geboten Hygieneregeln und standortbezogenen Gegebenheiten stattfinden – <u>Siehe:</u> Hygieneplan für thematische Angebote – zu Covid-19 Zeiten als Handlungsorientierung und Unterweisung für externe Referenten. Es finden aktuell keine Thematischen Angebote statt</p> <p>Singen: Darf vorerst nur im Freien stattfinden und bis auf weiteres in geschlossen Räumen nicht erfolgen. Aufgrund des größeren Bewegungsradius und des größeren Aerosolausstoßes ist beim Singen ein Mindestabstand von 3 m und beim Musizieren mit Blasinstrumenten ein Mindestabstand von 2 m statt von 1,5 m einzuhalten. Zwischen Darstellenden und Publikum müssen 4 m Mindestabstand gesichert werden. Wir singen derzeit nicht, auch nicht im Freien.</p>	OGS-Leitung Päd. MA It DP TA-Koo
Bewegungsaktivitäten in der Turnhalle im Freigelände	<p>Die Turnhalle ist geschlossen.</p> <p>Impulse zur außerunterrichtlichem Schulsport: www.schulsport-NRW.de i.V.m. Hinweise zur Nutzung der Sporthallen für den Schulsport (vgl. Schulträger)</p> <p>Grundsätzlich sollten Gruppen in großen Räumen „entzerrt“ werden - auch wie in Pausen, bei Mahlzeiten. Gruppiertes Freispiel draußen mit päd. MA laut DP</p>	Schulträger an Schulleitung OGS-Leitung
Dokumentation als „Rückverfolgung“ von möglichen Infektionsketten	<p>Die schriftliche Dokumentation (s.u.) dient als Nachweisführung zur Rückverfolgbarkeit (§2a CoronaSchVO) bei Covid-19 Infektionsfällen (d.h. wer, war wann, mit wem und wo zusammen in der Gruppe/ im Kontakt).</p> <p>Die schriftliche Dokumentation ist wichtig und im Infektionsfall dem Gesundheitsamt vorzulegen. Schriftlich sind festzuhalten: Ort, Datum, Zeit in der Gruppe (von ... bis) mit den TN der Gruppe, Name/ Unterschrift der verantwortlichen päd. MA ggf. mit Nennung von Vertretungskollegen (z.B. bei Toilettengang als kurzfristige Vertretung).</p> <p>Die Dokumentation ist 4 Wochen aufzubewahren und dann gemäß DSGVO zu vernichten!</p>	Päd.MA It. dem DP Infos zu DSGVO: Frau Birgit Kittner
Information der Eltern	Eltern werden grundsätzlich und stetig zu wichtigen Themen wie Ablauf, Verhaltensweisen und Veränderungen während des schulischen Aufenthaltes betreffend informiert –	Schulleitung

<p>Elternabend</p> <p>Tag der offenen Tür</p> <p>Veranstaltungen in Schule/ OGS</p>	<p>z.B. Treffpunkt, Tagesablauf, Bring-und Abholzeiten, Pausenimbiss (z.B. Team-DB) und Menü; oder das Eltern für die kontinuierliche Verfügbarkeit einer passenden und regelmäßig gereinigte MNS für ihr Kind verantwortlich sind.</p> <p>Informiert wird per: Elternbriefe, Homepage, Email, ggf. Telefonate, persönliche Gespräche nach Abstimmung und auf Distanz - in Abstimmung mit der Schulleitung.</p> <p>Tag der offenen Tür: Sollten für den OGS Bereich bis auf weiteres ausgesetzt werden (vgl. analog sonstiger öffentlichen Veranstaltungen wie Kläschen, Kirmes, etc. in der Region).</p> <p>Grundsätzlich: Zutritte fremder Personen vermeiden/ Zutritte auf das Nötigste beschränken.</p>	<p>OGS-Leitung</p> <p>Päd.MA lt. dem DP</p>
<p>Einsatz von externen Personen, Praktikanten</p>	<p>Seitens des DRK kann unter Beachtung der gebotenen Hygieneregeln - mit Anleitung und Unterweisung durch die OGS-Leitung am OGS-Einsatzort - ein Einsatz von nachstehenden Personen in OGS erfolgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Berufspraktikanten, Erzieher*innen im Anerkennungsjahr ✓ Referenten für Thematische Angebote ✓ Praktikanten, die länger als 14 Tage zum Einsatz kommen <p><u>Nicht</u> zum Einsatz kommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Schnupperkinder oder Praktikanten ○ Schülerpraktikanten die unter 14 Tagen zum Einsatz kommen sollten. 	<p>OGS-Leitung</p>
<p>Aushilfskräfte „MA-Pool“</p>	<p>Bei personellen Engpässen ist der Leitfaden für die OGS/ VG-Betreuung und den Personaleinsatz – zu Covid-19 Zeiten als Handlungsorientierung und Unterweisung bei auftretendem Personalausfall zu beachten und anzuwenden.</p> <p>➤ Leitfaden akuter Personalengpass_vGF_MK 20_10_09_mLT_S1+2</p> <p>Ein Austausch von Kollegen OGS-übergreifend muss je nach Bedarf, Dienstplan und Covid-19 Status (Infektionsfall) entschieden, abgestimmt, organisiert werden.</p>	<p>Bereichsleitung</p> <p>OGS-LT</p>
<p>Krankheitszeichen Schnupfen, Husten</p> <p>bei Schülern</p> <p>bei päd. MA</p>	<p>Schüler mit grippalen Krankheitssymptomen (Fieber, Husten, Halsschmerzen – oder Atemnot, auch Störungen des Geschmacks- und Geruchssinns) werden von anderen Kindern getrennt und von den Eltern abgeholt ... - bis zur ärztlichen Abklärung soll die Schule nicht betreten werden.</p> <p>Elterninfo: wenn mein Kind zu Hause erkrankt als Schaubild vom MSB.</p>	<p>SL für alle päd.MA</p> <p>Alle päd.MA</p>

	<p>Analog: Päd. MA mit Covid-19 typischen Krankheitssymptomen (wie Schnupfen, Fieber, Geschmacksveränderungen, ...) bleiben dem Arbeitsplatz fern und konsultieren den Hausarzt zur Abklärung einer Infektion.</p> <p>Hat ein Mitarbeiter Covid-19 typische Symptome kann er gemäß nationaler Teststrategie (nachzulesen beim RKI)</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ ab dem ersten Krankheitssymptom für den gleichen Tag direkt einen Abstrichtermin beim Arzt vereinbaren. i.d.R. liegt das Testergebnis innerhalb von 24 Stunden vor. ⇒ Ist das Testergebnis negativ bei leichter Symptomatik, kann die Arbeit wiederaufgenommen werden. Es ist dann dauerhaft ein Mund-Nasen-Schutz zu tragen bis die letzten Krankheitssymptome abgeklungen sind. ⇒ Ist der Test positiv: weitere Regelungen durch das Gesundheitsamt. <p>Beschäftigte können sich zu besonderen Gefährdungen aufgrund einer Vorerkrankung oder persönlichen Disposition betriebsärztlich individuell beraten lassen – nach Antrag über die Geschäftsführung.</p>	<p>GF Brief, 09.10.2020</p>
<p>Covid-19 Testangebot in Schule</p>	<p>Päd. MA können sich bei ihrem Hausarzt freiwillig 2x Mal in der Woche bis zu den Osterferien auf eine Covid-19 Infektion testen lassen (Schnelltest)</p> <p>eine entsprechende Bescheinigung zur Testung mit Kostenübernahme stellt die SL aus.</p>	<p>Alle päd.MA</p> <p>SL</p>
<p>Eingetretener Covid-19 Verdacht oder Infektion</p> <p>Quarantäne und Isolierung</p> <p>Datenschutz</p>	<p>Bei nachgewiesener Covid-19-Erkrankung oder im begründeter Verdachtsfall, umgehend das zuständige Gesundheitsamt informieren und weitere Maßnahmen vom Gesundheitsamt beachten. Der Arbeitgeber ist umgehend zu informieren.</p> <p>Ziel einer Isolierung oder Quarantäne ist es, durch Reduktion von Kontakten zu anderen Personen die Verbreitung eines Krankheitserregers (z. B. SARS-CoV-2) zu verhindern (zeitlich befristete Absonderung von Personen).</p> <p>Covid-19 ist für alle eine besondere, herausfordernde Zeit. Bei direkter Betroffenheit von Covid-19-Fällen kann es ggf. zu psychisch belastenden Situationen kommen. Eine persönliche Begleitung, eine angemessene Information und situative Transparenz mit regelmäßige Gesprächsangebote (je nach individueller Situation in der OGS, am neutralen Ort auch in telefonischer Form) sind zu empfehlen.</p>	<p>Das Gesundheitsamt gibt konkrete Verhaltensweisen je nach Teststatus! (geregelt im Infektionsschutzgesetz (IfSG))</p> <p>OGS-Leitung Bereichsleitung Arbeitgeber</p>

	<p>Wir verweisen ausdrücklich auf den Datenschutz, weshalb positiv getestete oder unter Krankheitsverdacht stehende Personen nicht namentlich (sofern bekannt) gegenüber Dritten zu erwähnen und Spekulationen darüber, wer erkrankt sein sollte, zu unterbinden sind.</p> <p>Angebote der BGW nutzen, z. B. <u>Krisen-Coaching für Führungskräfte und Personen in Verantwortung,</u> <u>Telefonische Krisenberatung</u></p>	Fachliche Institutionen, Ärzte
Notbetreuung	<p>Seit dem 11. Januar 2021 befindet sich die OGS in der Notbetreuung. Kinder dürfen nur die Notbetreuung besuchen, wenn sie von Eltern / Erziehungsberechtigten angemeldet sind. (mit genauen Daten und Uhrzeit). Gleiches gilt seit dem 22.2.2021 zum Start des Wechselunterrichts. Die Kinder müssen auch hier für den Distanzunterricht in der Notbetreuung mit Datum und Uhrzeit angemeldet werden.</p>	hier ergehen pandemieverlaufsspezifische Angebote und Regelungen vom MSB über Schulmails an die Schulen.
Krisen Management bei eingetretener Covid-19 Infektion	Handreichung „ Krisenmanagement-Ablaufplan im positiven Covid-19 Fall “ – steht zur Verfügung / kann über Frau Beermann angefordert werden (wird angewendet an Schulstandorten in Lemgo).	Quelle: Schulleitung Frau Beermann, Südschule, Lemgo (ab Sept. 2020)
Private Hygiene AHA-Formel (Abstand halten, Hygiene beachten, Alltagsmaske tragen) erweitert: C = Covid 19 Warn-App nutzen L = Lüften	<p>In Deutschland gelten seit Mitte Dezember Regelungen zur Beschränkung sozialer Kontakte. Einen Überblick über die wichtigsten Regelungen finden Sie auf den Seiten der Bundesregierung - ff. Informationen zu den geltenden Regelungen in den Bundesländern finden Sie auf den jeweiligen Internetseiten der Landesregierungen. Bitte informieren Sie sich auch zu den regionalen bzw. lokalen Maßnahmen auf den Internetseiten Ihrer Gemeinde bzw. Ihrer Stadt.</p> <p>Wir bitten alle Mitarbeiter sich stets über den aktuellen Stand zu informieren und diesen zu beachten (aktuelle Tagespresse).</p>	alle Kollegen/ päd. MA
Ausblick: Überlegungen zur Planung :	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Alle grundsätzlichen Hygienemaßgaben müssen von allen weiterhin sensible und verantwortungsbewusst beachtet werden <p>Weitere gemeinsame Planungsüberlegungen je nach Infektionsgeschehen richten sich an:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Raumnutzung und Gruppenstärken ➤ Lüftung, Filteranlagen ➤ Personalressourcen ➤ Beschränkung von Betreuungszeiten (reduzierte Betreuungszeit, Notfallbetreuung,...) ➤ Elternvorbereitung, Informationen, ... (AHA, Bekleidung für Lüftungsintervalle, Heimunterricht/ Homeschooling,) 	<p>Schulträger Schulleitung OGS-Träger mit Kollegen</p> <p>MSB ...</p>



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bevorratung (Masken, Reinigungsmittel, Handschuhe, Trockentücher, ..?) ➤ Fortgeführte Covid-19 Testungen ➤ Leitfaden akuter Personalengpässe_vGF_MK 20_10_09_mLT_S1+2 	
--	---	--

Die Covid 19 Pandemie seit März 2020 stellt für uns alle im privaten wie im beruflichen Leben eine Herausforderung und eine besondere Zeit dar, die uns alle voraussichtlich auch in Zukunft noch weiterhin begleiten wird.

Für alle bedeutet dies, die bereits bekannten Hygienestandards verantwortlich zu beachten.

Der Fülle von ggf. neuen Information, von zu beachtenden Maßnahmen, aber auch Unsicherheiten und Ängsten können wir nur gemeinsam begegnen und bewältigen.

Daher sind ein guter Austausch und ein gegenseitiges Unterstützen unerlässlich.

Vielen Dank an alle Akteure in diesem Umfeld – hier besonders in Schule - um diese Krisenzeit gut zu meistern.

Status: DRK-OGS

DRK-Jugendhilfe und Familienförderung in Lippe gGmbH, Bereichsleitung Offene Ganztagschulen, Martina Klein; Lemgo, 22.09.20/07.10.20/09.10.20

Vermerk zur Kenntnisnahme pädagogischer Mitarbeiter*innen:

Hiermit bestätige ich, dass ich alle Hinweise und Maßnahmen zur Hygieneplanung zur Kenntnis genommen habe und beachten werde.

Ort, Datum, Unterschrift*en – Name*n pädagogischer Mitarbeiter*innen

Die Information / Unterweisung erfolgte am.....2021 durch: